

Принято
Педагогическим советом
протокол № 6
от «30» декабря 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия
нефти Татарстана» г.Альметьевска РТ
Т.Н.Сагдиева
Введено в действие приказом
№ 689 от «30» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях к плану
воспитательной работы классного руководителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №25
им. 70-летия нефти Татарстана»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя (далее - Положение) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25 им 70-летия нефти Татарстана» разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО.
- 1.2. План воспитательной работы классного руководителя (далее – план) является одним из основных документов, определяющих содержание и организацию деятельности классного руководителя на учебный год.
- 1.3. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
- 1.4. План составляется на основе плана воспитательной работы школы, программы деятельности классного руководителя, а также планов работы органов ученического и родительского комитетов сроком на один год.
- 1.5. План работы классного руководителя составляется в соответствии с данным Положением.

2. Общие требования к составлению плана

- 2.1. Целенаправленность плана. Планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач для конкретного детского коллектива.

2.1. План ориентирован на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие.

2.2. План предусматривает создание условий для выбора учащимися различных форм, видов деятельности, своей позиции в планируемой работе.

2.3. Реальная и разумная насыщенность плана, соответствующая конкретному детскому коллективу.

2.4. В основном разделе плана предусматриваются направления деятельности:

- формирование патриотического сознания;
- формирование духовно-нравственных качеств;
- трудовое воспитание, профориентация, профессиональное самоопределение;
- формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни
- формирование личности с активной жизненной позицией;
- формирование творческой личности
- формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей

3. Требования к оформлению

3.1. План должен быть выполнен в печатном варианте формата А4.

3.2. Форма плана в виде таблицы, с перечнем мероприятий по направлениям работы (Приложение 1.)

3.3. Эстетика и дизайн по желанию классного руководителя

4. Структура плана

4.1. Структура плана включает в себя следующие разделы:

- анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год (не обязателен для 1,5, 10 кл.)
- психолого-педагогическая характеристика класса (составляется для 1,5,10 кл. после 1 полугодия);

- тема, цель воспитательной работы школы, тема, цель и задачи воспитательной работы классного руководителя на новый учебный год;
- план воспитательных мероприятий по направлениям (план-сетка мероприятий)

5. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

- 5.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно и еженедельно.
- 5.2. План воспитательной работы классного руководителя рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по ВР, утверждается директором школы.
- 5.3. План, не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки.
- 5.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.
- 5.5. План перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.
- 5.6. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы составляет анализ воспитательной работы в классе.